

取扱者	管理者

開示対象個人情報開示等依頼書

【依頼者記入欄】 依頼日 年 月 日 ()

氏 名		フリガナ
住 所		〒 -
依頼内容	依頼区分	<input type="checkbox"/> 利用目的通知 <input type="checkbox"/> 個人情報開示 <input type="checkbox"/> 情報内容訂正 <input type="checkbox"/> 情報追加 <input type="checkbox"/> 情報削除 <input type="checkbox"/> 情報利用停止 <input type="checkbox"/> 個人情報消去 <input type="checkbox"/> 第三者への提供停止 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示
	以前に個人情報をお受けした際のご氏名	様 ◎ご本人様でしょうか? (はい ・ いいえ)
	訂正依頼の場合の訂正情報	「 (旧内容) (新内容) 」の情報に関して、以下の通り訂正してください。 * 取得年度・部署などもわかる範囲でご記入ください。
対応結果の連絡方法		<input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 郵便 <input type="checkbox"/> その他()
連 絡 先		

【代理人による依頼の場合 本人との関係 法定代理 任意代理】

氏名:	フリガナ:
住所 〒 -	
連絡先 電話 - -	メール @

【社内処理欄】

受付	受 付	年 月 日 担当者名
	本人・代理人 確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 ()
実施	代理人資格証 明	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> その他 ()
	実 施 日	年 月 日 実施者名:
	対 処 内 容	依頼者 連 絡 年 月 日連絡済

18_様式(4-4 関係) Ver.2 運用規程 4-2-5(直接書面取得)関係

改訂履歴

日付	版数	内容
H21.10.23	第 1 版	新規作成
H23.11.25	改訂第 1 版	記載事項変更
2023.09.27	第 2 版	09.27 更新調査の結果不備確認 開示対象項目を追加